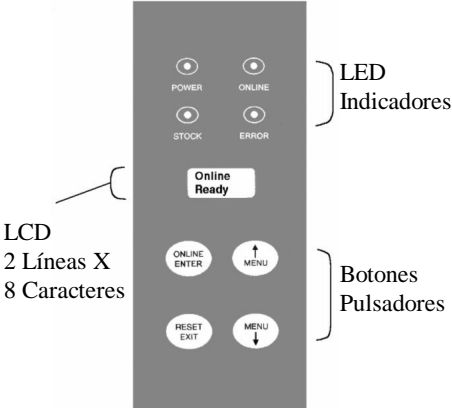
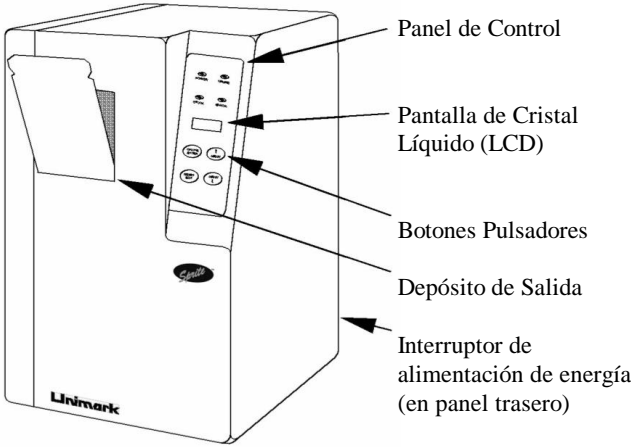


Panel de Control



Botón Pulsador	Función
ONLINE ENTER	Cambia la Unidad entre en línea y fuera de línea. Cuando está en fuera de línea, se utiliza para aceptar una selección de menú fuera de línea o para aceptar una opción de entrada de campo.
↑ MENU	Inicia las operaciones de menú cuando la Unidad está fuera de línea. Se desplaza por las selecciones de menú para la configuración y preparación de la Unidad.
↓ MENU	Inicia las operaciones de menú cuando la Unidad está fuera de línea. Se desplaza por las selecciones de menú para la configuración y preparación de la Unidad.
RESET EXIT	Reinicia la Unidad después de una indicación de error cuando la unidad está en línea. Cuando está fuera de línea, se utiliza para salir del nivel de menú.



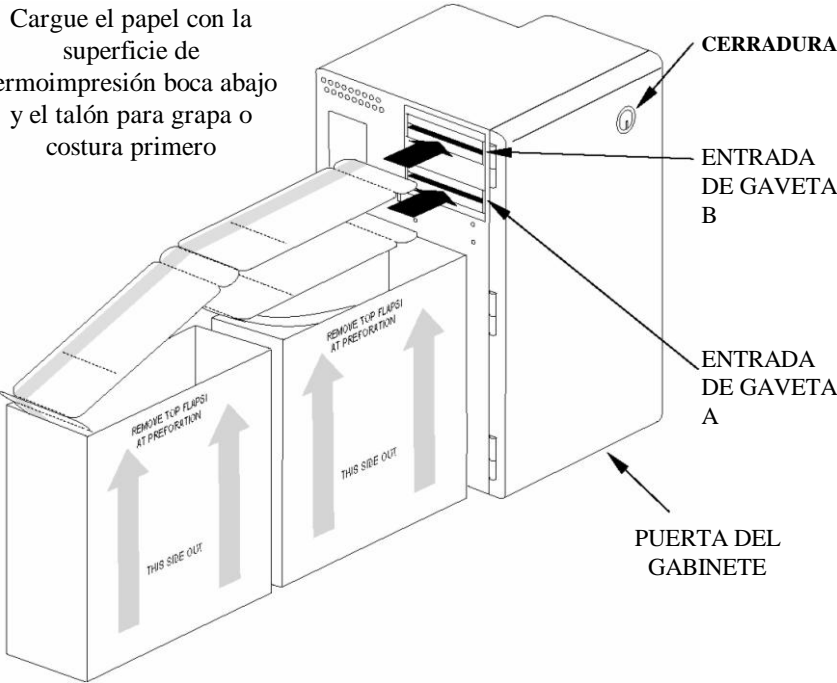
Indicador LED	Color LED	Función
POWER	Verde	Iluminado cuando el interruptor de la unidad está ON (encendido). No iluminado cuando el interruptor está en OFF (apagado).
ONLINE	Verde	Cuando está iluminado, la Unidad está en línea y lista para recibir datos de CRS. Cuando está apagado, la Unidad está fuera de línea y no puede recibir datos, o existe un estado de alarma (ocurrió un error o a la unidad se le agotó el papel). Cuando parpadea, la Unidad está recibiendo datos.
STOCK	Ámba	Se ilumina cuando la gaveta de entrada (A o B) seleccionada no tiene papel.
ERROR	Rojo	Se ilumina cuando el programa de diagnóstico de la Unidad detecta una condición de alarma, tal como un atascamiento de papel de etiquetas.

Para Cargar el Papel

La Unidad está provista de dos entradas externas de papel.

1. Verifique si el interruptor de alimentación de energía está en la posición I (encendido) y si la unidad completó la inicialización.
2. Coloque la caja (cajas) de papel de etiquetas detrás de impresora en línea con las entradas de los billetes [etiquetas] para la gaveta A y gaveta B. Vea la figura para la orientación.
3. Inserte los billetes [el papel de etiquetas] en la entrada. La superficie de termioimpresión debe estar boca abajo, y el talón para grapa debe insertarse primero. En esta orientación, la banda magnética (si la hubiere) en el reverso del cupón quedará hacia arriba.
4. Al introducir el papel, el motor de la gaveta comienza a funcionar.
5. Suelte el papel cuando el motor de la gaveta comienza a introducirlo a la impresora. El papel quedará colocado automáticamente en la posición de uso.
6. Repita el procedimiento anterior para la otra gaveta.
7. Observe la pantalla LCD; si la unidad está fuera de línea, póngala en línea oprimiendo el botón ON-LINE/ENTER (en línea/entrar).

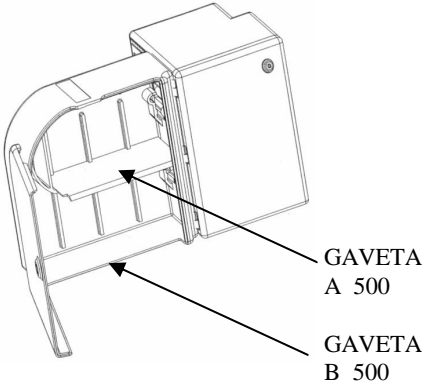
NOTA
Cargue el papel con la superficie de termioimpresión boca abajo y el talón para grapa o costura primero



Gaveta Para Papel con Cerradura

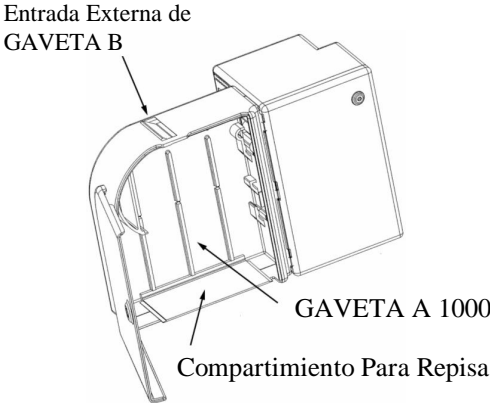
La Unidad viene equipada con una gaveta para papel con cerradura. Para instalar, ejecute lo siguiente:

1. Ubique la gaveta para papel y use las llave suministradas para abrir la puerta.
2. Ubique los dos tornillos de palometa imperdibles dentro de la gaveta para papel.
3. Coloque la gaveta detrás de la unidad y alinee los tornillos de palometa con los insertos de latón en la caja principal de la unidad.
4. Atornille los tornillos de palometa hasta que estén bien apretados a mano.



La gaveta para papel se puede configurar para aceptar dos (2) pilas de 500 cupones bien sujetas para cada gaveta:

1. Instale la repisa desmontable como se muestra en la figura más arriba.
2. Ahora, la gaveta para papel puede cargarse con dos pilas de 500 cupones cada una, las cuales quedan sujetas cuando se cierra la puerta con llave.
3. Cargue el papel en la gaveta y cargue las entradas de la gaveta como se define en la sección anterior.



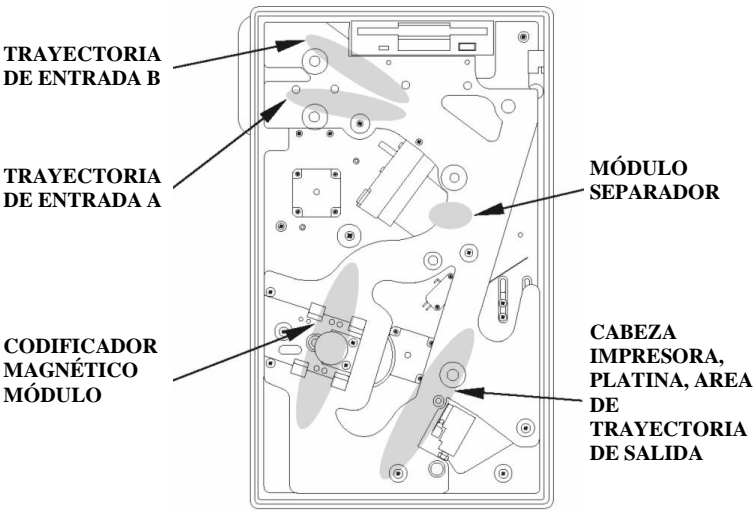
La gaveta para papel se puede configurar para aceptar una (1) pila de 1000 cupones bien sujeta para la gaveta A y otra sin sujetar de 1000 cupones para la gaveta B:

1. Retire la repisa y colóquela en el fondo de la gaveta para papel, como se muestra en la figura de más arriba.
2. Si va a usar la gaveta B, deslice el pestillo de entrada de la gaveta B y abra hacia abajo la puerta del punto de entrada.
3. Cargue el papel en la gaveta para la gaveta A solamente y el papel para la gaveta B, si fuese aplicable, directamente detrás de la gaveta para papel. Cargue las entradas de las gavetas como se define en la sección anterior.

Desatascamiento del Papel

Para desatascar un papel de etiquetas atascado, ejecute el procedimiento siguiente:

- 1. Ubique el lugar el atascamiento indicado en la pantalla LCD y vea la figura a la izquierda para ubicar el lugar correspondiente donde ocurrió el atascamiento.
- 2. Oprima el botón RESET (reiniciar) para intentar despejar el atascamiento.
- 3. Si el mensaje "Document Path Jam" (atascamiento en trayectoria de documento) se borró, oprima el botón ONLINE (en línea) para continuar la operación.
- 4. Si la condición de atascamiento persiste, ejecute el procedimiento siguiente:
 - 4.1 Mueva el interruptor de alimentación de energía a 0 (apagado) y desconecte el cordón de alimentación de la parte trasera de la impresora.
 - 4.2 Abra la cerradura y la puerta en el lado izquierdo del gabinete.
 - 4.3 Extraiga el papel de etiquetas causante del atascamiento a través de la abertura en el centro del módulo de transporte.
 - 4.4 Asegúrese de retirar todos los pedazos de papel atascados del módulo de transporte antes de continuar.
- 5. Enchufe el cordón de alimentación en la impresora, mueva el interruptor de alimentación de energía a I (encendido), y vuelva a cargar el papel de etiquetas como se describe en la página uno.



ADVERTENCIA

Para evitar lesiones personales, corte la energía eléctrica antes de despejar los atascamientos de papel.

Para evitar lesiones personales, no toque los motores mientras despeja los atascamientos de papel de etiquetas. Después de un periodo prolongado de uso de la impresora, los motores pueden estar calientes al tacto.

PRECAUCIÓN

Para evitar daños, no abra la puerta más de 90°. El gabinete tiene bloqueos para limitar la apertura de la puerta a 95°.

Para evitar daño, no golpee ni raye la cabeza impresora y los conjuntos codificadores mientras despeja los atascamientos de papel de etiquetas. El contacto con objetos duros puede dañar fácilmente la cabeza impresora y conjuntos codificadores.

Limpieza

Utilización de la Tarjeta de Limpieza

Se encuentra disponible una tarjeta de limpieza para la unidad, la cual limpiará la cabeza impresora y la trayectoria del papel por medio de una selección de menú. Para usar la tarjeta de limpieza (Nº de pieza 700-5014-200*) siga estas instrucciones:

- 1. Oprima el botón ONLINE/ENTER (en línea/entrar) para poner la unidad en Offline/Menu (fuera de línea/menú).
- 2. Oprima las flechas hacia arriba o hacia abajo para acceder MENU PRINT (menú imprimir). Oprima el botón ONLINE/ENTER (en línea/entrar).
- 3. Oprima las flechas hacia arriba o hacia abajo para acceder PRINT CLEAN (imprimir limpiar). Oprima el botón ONLINE/ENTER (en línea/entrar).
- 4. En la pantalla se desplazará el mensaje REMOVE ALL STOCK FROM INPUT AND EXIT BINS (RETIRE TODO EL PAPEL DE LAS GAVETAS DE ENTRADA Y SALIDA).
- 5. Una vez que haya retirado el papel, en la pantalla aparecerá INSERT CLEANING CARD IN EITHER BIN (INSERTE LA TARJETA DE LIMPIEZA EN CUALQUIERA DE LAS GAVETAS).

NOTA

Sigas las instrucciones impresas en el sobre de la tarjeta de limpieza. No abra el sobre hasta que esté listo para insertar la tarjeta de limpieza en la impresora.

- 6. Después de insertar la tarjeta de limpieza presaturada, el cupón se desplazará hacia uno y otro lado tres veces sobre la cabeza impresora y las cabezas magnéticas de lectura/escritura mientras en la pantalla aparece CLEANING IN PROGRESS (limpieza en curso). El operador escuchará los rodillos impulsores dentro de la impresora girar para secarse por alrededor de 10 segundos después de cada pasada.
- 7. La tarjeta de limpieza saldrá de la unidad una vez terminado el ciclo de limpieza. Disponga debidamente de la tarjeta de limpieza usada.
- 8. Oprima EXIT/RESET (salir/reiniciar) tres veces para regresar a Offline/Menu (fuera de línea /menú) y después oprima ONLINE/ENTER (en línea/entrar) para regresar a la función en línea.

Procedimiento de Limpieza de Las Superficies Exteriores

Examine las superficies exteriores e interiores del gabinete, las ranuras de ventilación, el conjunto de transporte y los componentes internos, para ver si tienen polvo. Se debe quitar el polvo acumulado para mantener un buen funcionamiento.

- 1. Con la ayuda de una aspiradora, quite el polvo acumulado en las ranuras de ventilación y otras superficies exteriores de la Unidad.
- 2. Humedezca un trapo suave o toalla de papel con una solución suave de jabón y agua o un limpiador comercial suave y limpie la superficie.
- 3. Seque la superficie limpiada con una toalla de papel o trapo limpio y seco.

Procedimiento de Limpieza de Las Superficies Interiores

El polvo es producido principalmente por el papel de etiquetas cuando pasa por el conjunto de transporte dentro del gabinete. Limpie las superficies interiores del gabinete de la manera siguiente:

- 1. Apague la Unidad y desenchufe el cordón de alimentación.
- 2. Abra la cerradura en el lado izquierdo del gabinete y abra la puerta.
- 3. Extraiga todo el papel del gabinete girando las perillas moleteadas a lo largo de la trayectoria de transporte, según se requiera.
- 4. Use aire comprimido para soplar el polvo de la trayectoria del papel de etiquetas.
- 5. Limpie con una aspiradora todo el polvo posible del interior del gabinete.

*** Ordene tarjetas limpias contactando Unimark en:
Unimark U.S.A. +01 913-649-2424**

Localización y Solución de Averías Básicas

Problema	Causa Posible	Solución
No funciona	No llega energía eléctrica a la unidad	Interruptor de alimentación de energía en posición OFF (apagado). Cordón de alimentación no está bien enchufado
Fuera de línea	Se oprimió el botón ONLINE/ENTER mientras la Unidad estaba en línea	Oprima el botón ON-LINE para regresar a en línea
	Un error puso la impresora fuera de línea	Borre el error, oprima RESET/EXIT y ONLINE/ENTER
Cupones en blanco	Papel mal cargado	Saque el papel y vuelva a cargar
	Tipo incorrecto de papel	Cargue papel térmico directo
	Contraste ajustado muy bajo	Ajuste la opción Contrast en el menú
Impresión muy oscura	Contraste ajustado muy alto para el papel actualmente en uso	Ajuste la oscuridad con la opción Adjust Contrast
Luz de papel Parpadeando	Se agotó el papel	Vuelva a cargar papel en la gaveta vacía
	Papel cargado incorrectamente	Saque el papel y vuelva a cargar
Impresión desalineada	Desalineación de impresión	Ajuste el margen superior y/o izquierdo
La impresora se atasca	Quedó papel en el transportador	Revise el transportador en busca de trozos de papel en la trayectoria
Falla del separador	El papel se daño y no se separó	Retire el papel dañado y oprima RESET
	Posición de separación incorrecta	Ajuste la posición de Burst en el menú

Mensajes en LCD	Descripción	Solución (BORRAR ALARMA)
Falla del diskette	No se detectó diskette en la unidad de disco.	Inserte el diskette de software de Unimark Application System en la unidad de disco. Asegúrese de introducir el diskette hasta el fondo en la unidad de disco.
No encuentra fuentes	Los archivos de fuentes están perdidos, dañados o no se pueden leer.	Inserte el diskette de respaldo en la unidad de disco. Asegúrese de introducir el diskette hasta el fondo en la unidad de disco.
No encuentra APP	Los archivos de fuentes están perdidos, dañados o no se pueden leer.	Inserte el diskette de respaldo en la unidad de disco. Asegúrese de introducir el diskette hasta el fondo en la unidad de disco.
No encuentra Configuración	Los archivos de configuración están perdidos, dañados o no se pueden leer.	Inserte el diskette de respaldo en la unidad de disco. Asegúrese de introducir el diskette hasta el fondo en la unidad de disco.
Papel A agotado	Se agotó el papel en la gaveta A¹.	Reabastezca la gaveta A. Alarma suave borrada
Cargue papel	Mensaje alternante	
Papel B agotado	Se agotó el papel en la gaveta B¹.	Reabastezca la gaveta A. Alarma suave borrada
Cargue papel	Mensaje alternante.	
Separador atascado	Falla del separador ¹.	Extraiga el papel dañado del área del separador y oprima el botón RESET (reiniciar) para borrar la alarma dura.
Borrar- Reiniciar	Mensaje alternante	
Cupón atascado	Documento atascado¹.	Despeje el atascamiento, cargue correctamente el papel y oprima el botón RESET (reiniciar) para borrar la alarma dura.
Borrar- Reiniciar	Mensaje alternante.	
Salida llena	Gaveta de salida está llena¹.	Retire los cupones de la gaveta de salida. Alarma suave borrada.
Retire los cupones	Mensaje alternante.	

Nota 1: Indica que los dos mensajes aparecerán alternadamente en la pantalla cada 2 segundos mientras exista la alarma.